

112 學年度特教業務承辦人

行政知能研習

研 習 資 料



主辦單位：金門縣政府

承辦單位：教育處特幼科、特殊教育資源中心

研習議日期：112 年 9 月 15 日(五)

研習地點：國教輔導團

金門縣 112 學年度特教業務承辦人行政知能研習實施計畫

112 年 8 月 30 日府教特字第 1120072197 號函訂定

一、依據：

- (一) 特殊教育法暨其施行細則。
- (二) 112 年度金門縣（以下簡稱本縣）特殊教育工作計畫。

二、目的：

- (一) 透過研習增進特教業務承辦人之行政知能，藉以提升各校特殊教育之服務品質。
- (二) 藉由說明會方式說明專業團隊執行方式、服務模式、跨專業領域合作方式等相關專業服務運作方式與學校教師作說明與討論，並透過雙向溝通方式了解目前學校與家長的需求，以作為本團隊改善方針，進而增進執行效益。
- (三) 瞭解各校推動特殊教育之困難及建立溝通與交流之管道。

三、主辦單位：金門縣政府

四、承辦單位：金門縣特殊教育資源中心

五、研習時間及地點：

- (一) 第一場：112 年 9 月 13 日(三) 13：30~16:20/金門縣國教輔導團
- (二) 第二場：112 年 9 月 15 日(五) 13：30~16:20/金門縣國教輔導團
- (三) 第三場：112 年 9 月 15 日(五) 13：30~15:20/金門縣戶外與海洋教育中心

六、參加對象：

- (一) 第一場、第二場：

本縣所屬國民中、小學及公私立幼兒園特教業務承辦（組長）人員均須參加；具特殊教育班級教師請各班務必推派 1 員參加。

- (二) 第三場：國小階段負責學生輔導資料之蒐集，實施學生智力、性向、人格等測驗之業務承辦人(如資料組長、輔導組長或輔導老師)。

七、報名方式：

- (一) 請至全國特教資訊網(<https://special.moe.gov.tw/>)【點選研習報名/→縣市特教研習→「查詢登錄縣市」/金門縣→「登錄單位」/教育局處→搜尋研習名稱按報名→輸入相關資料→按確定】。
- (二) 請於報名截止後，至本網頁查閱錄取與否，恕不另行通知。

八、研習流程表：

日 期	時 間	活 動 內 容	講 師	地 點	備 註
第一場 9/13 (三)	13:30~14:20	國中小鑑定安置業務	莊宗翰	金門縣 國教輔導團	
	14:30~15:20	專業團隊服務業務	方均尹		
	15:30~16:20	資優教育業務	林郁菁		
第二場 9/15 (五)	13:30~14:20	特教相關業務宣導	楊維國	金門縣 國教輔導團	
	14:30~15:20	特教學生助理人員、輔具業務	翁家慧		
	15:30~16:20	特教通報網操作說明	盧春錦		
第三場 9/15 (五)	13:30~14:20	瑞文氏 CPM 推理測驗 (一)	林郁菁 莊佳龍	金門縣 戶外與海洋 教育中心	
	14:30~15:20	瑞文氏 SPM 推理測驗 (二)			

九、預期效益:透過研習協助本縣特教業務承辦人、特教教師等相關人員獲得相關支援及協助，藉以
提升特殊教育品質，使特殊需求學生獲得適性教育服務。

十、經費來源:由本府金門縣地方教育發展基金-中央政府補助特殊教育經費-專業服務費用項下列
支。

十一、本計畫如有未盡事宜，得隨時補充修正之。

十二、為配合防疫及響應環保，請參加人員全程配戴口罩，並自行攜帶環保杯。

112年教育部特殊教育通報網 操作說明



金門縣政府教育處


報告人：盧春錦
日期：112.09.15

登入「教育部特殊教育通報網」

步驟一：建議使用Google Chrome瀏覽器於搜尋處輸入教育部特殊教育通報網

或輸入網址 <https://www.set.edu.tw>

→ [set.edu.tw/setnet/reg/login.asp](https://www.set.edu.tw/setnet/reg/login.asp)

 教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

SET通報網 資源與其他

SET通報網

- SET首頁
- 特教登錄
- 學校通訊
- 問卷調查
- 縣市設置特教特崗諮詢

資源與其他

- 電子書區
- 圖文資源
- 特教教育執行成效
- 問卷調查

特教資料登錄
使用書登入

帳號

密碼

驗證碼

請一併圖形驗證碼

登入「學校學務」

步驟二：由特教登入「輸入學校學務帳密」

* 學務之密碼 = (“學校學務帳號”)。例：○○國中(小)帳號714***，密碼Kh@*****

(注意英文大小寫及數字跟符號)，另依資訊安全規範，每半年需請自行更新密碼一次。

* 若帳號密碼遺失，請電洽325630#62478或直接打網路電話62478找盧春錦先生。



登入「學校轉銜」

步驟三：由特教登入「輸入學校轉銜帳號」

* 轉銜之密碼 = (“學校轉銜帳號”)。例：○○國中(小)帳號714***，密碼Kh@*****

(注意英文大小寫及數字跟符號)，另依資訊安全規範，每半年需請自行更新密碼一次。

* 若帳號密碼遺失，請電洽325630#62478或直接打網路電話62478找盧春錦先生。



「新增疑似生」

步驟一：登入[學校學務](#)

步驟二：進入「特殊教育學生」→「身心障礙類」→「1. 疑似身障生」頁面，點選「2. 新增身障生」按鈕。

步驟三：填妥「1. 欄位內之資料」，後按「2. 下一步」

步驟四：填妥如下表資料格後(*必填)，按最右下角「1. 儲存」，彈出視窗按

確定，即新成功。

「提報鑑定安置」

步驟一：登入 [學校學務](#)

步驟二：進入「提報鑑定安置」→「1. 填寫鑑定摘要表」頁面，選擇作業梯次，例如「2. 110學年度第n次…」點選「3. 新增提報鑑定學生」按鈕。（此處需留意所選的提報梯次是否正確）

備註：如未選擇正確之作業梯次，則會出現「非作業日期區間無法提報」字樣。

步驟三：點選「1. 選擇提報類組、選擇提報身分」後，執行「2. 選擇完畢」按鈕。

選擇提報身分分析：

- (一) 提報疑似新個案→發現新個案提報
- (二) 舊個案更改安置→轉學、身分轉換（巡輔班改普通班、資源班轉特教班…）
- (三) 跨階段轉銜安置→畢業（）
- (四) 延長修業年限 →小六升國一、國三升高中可申請
- (五) 放棄特教服務

「接收安置學生」

步驟一：登入[學校學務](#)

步驟二：接收轉入本校的學生(特殊教育學生→接收與升級→1.接收安置學生)

請將(“2. ☐接收該生”)之”☐”點選打勾，再行選擇教育階段及年級。

例：國一新生 → ☐ (打勾) → 教育階段(國中) → 入校後年級(一年級)

每筆學生點選完畢後，務必記得按「3. 批次接收」！！

* 什麼情況下不需要接收？

(1) 舊生之安置學校與提報學校不同→填妥轉銜表後異動。

(2) 疑似生且畢業→直接異動(無需填寫轉銜表)。

「跨教育階段轉銜暨轉學」

一、確認個案(身障)(填寫轉銜表及異動)

步驟一：登入[學校轉銜帳號](#)

步驟二：點選轉銜服務通報→「1. 初次填寫轉銜表」

如下圖出現「2. 填寫轉銜表」按鈕，點選後請跳至步驟三。

出現下圖「3. 已填轉銜表」之圖樣而無法點選時，請跳至步驟四。

此頁面僅列出應屆畢業生，如非畢業生，請自「4. 輸入身份證字號」後按下一步。

步驟三：初次填寫轉銜表

頁面說明：分成1. 綠色區塊及2. 藍色區塊。

* 綠色區塊之四分頁務必填寫(內有*號為必填)。

請於輸入完畢後，2. 藍色區塊二擇一之按鈕點選「2. 已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)」後，再按「3. 本頁存檔」。

* 如未選擇「2. 已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)」，則於「學校學務端」就無法異動該筆學生資料，請留意。

* 確認輸入及選擇無誤後，請跳至步驟五。

步驟四：編輯查閱轉銜表

* 初次填寫轉銜表後，若需修改請進入「1. 編輯查閱轉銜表」，點選「2. 編輯」後進行編輯。

* 填表內容請參照步驟三。

姓名	教育階段	填表老師	初次填表日期	最後修改日期	預定新安置學校或單位 (本項目空白，學校將列為督導 追蹤項)	100年實際安置情形	編輯	教育表格	社政表格	勞政表格
國中	國中	2011/7/8	2011/7/8		安置學校尚未接收	編輯	教育表格	無	無	
國中	國中	2011/7/8	2011/7/8		安置學校尚未接收	編輯	教育表格	無	無	

點選欲異動之學生，點選其姓名(2. ○○○)

教育部特殊教育通報網

Special Education Transmittal Net

首頁
網站地圖
系統維護
今日更新

當前狀態: 登入 學務帳號 登出

身障學生 (報名資訊) - 選擇條件

縣市/鄉鎮市	<input type="text" value="金門縣"/> <input type="text" value="金華縣"/>	學校類型	<input type="text" value="私立"/>	簡章序	<input type="text" value="學生姓名"/>
教職類別/年級	<input type="text" value=""/>	特教類別	<input type="text" value=""/>	安置類別一	<input type="text" value=""/>
性別/狀態	<input type="text" value=""/>	身障手冊類別	<input type="text" value=""/>	安置類別二	<input type="text" value=""/>
新制手冊類別	<input type="text" value=""/>	障礙程度	<input type="text" value=""/>	排序	<input type="text" value="簡章號碼、年、班、姓名"/>

☐ 僅顯示分數正確欄

總計 18 筆 1

序號	學生 / 性別	教職類別 / 年 / 班	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置類型(一) / 特教安置類型(二)	觀察紀錄	進修輔導/簡章 / 有效日期	相關資料 / 登錄日期	狀態
1	2. ○○○ 男	國小 1年級 4班	智障類別 新制 1類	不分類(身障程度未測)	2016/09/01 2018/06/20		相關資料 2019/09/09	
2	○○○ 男	國小 1年級 5班	智障類別	不分類(身障程度未測)	2016/09/01 2018/06/20		相關資料 2019/09/05	

點選學生名字後，會出現新頁視窗，拉至最底層點選「1.異動」

學系基本資料 (國際課程組用)						
學校	<input type="text"/>	身分證字號	<input type="text"/>	出生日期 *	<input type="text"/>	
學生姓名 *	<input type="text"/>	性別	<input type="text"/>	教育階段 *	<input type="text"/>	
戶籍地址 *	金門縣 * <input type="text"/>	<input type="text"/>				
居住地址 *	金門縣 * <input type="text"/>	<input type="text"/> [再上]				
電話 *	<input type="text"/>	手機	<input type="text"/>	家長 Email		
家長 *		職業狀況	<input checked="" type="radio"/> 雙親 <input checked="" type="radio"/> 單親 <input type="radio"/> 失職	接收入戶	<input checked="" type="checkbox"/> 是，請填： <input type="text"/>	
原住民	<input checked="" type="checkbox"/> 是，原住民族別： <input type="text"/>	外籍人士子女	<input type="text"/>			
入學日期 *	2014/09/01	畢業日期 *	2018/06/20			
特約導師 (身障類別)	趙沁 語言障礙	特約導師 (資優類別)		特約導師 (資優類別二)		
年級 *	2 * 年	安置情形 *	普通班 (接受特教服務)	輔導老師		
班別 *	4 * 班			輔導老師二		
備註說明	<p>* 將編號證明 非有發現證明 顯示名稱 <input type="text"/> 病名，自開庭 <input type="text"/> 開始證明日期：2014/02/08 警告警告！ <input type="text"/> <input type="text"/></p>					
備註	<input type="text"/>			登錄日期	2019/01/5	
備案文獻記錄	序號	發文日期	發文之內容	特約導師	鑑定方式與簽方式	適用階段 / 有效日期
	1	2016/05/01 (目前)	府教特字第107000- <input type="text"/>	趙沁 語言障礙	認知障礙 普通班(接受特教服務)	
	2	2016/09/27	府教特字第10537- <input type="text"/>	魯麗潔	普通班(接受特教服務)	
	3	2015/03/26	府教特字第104003- <input type="text"/>	語言障礙	不分組這個輔導程度	

步驟八：

如轉銜表填寫完畢，且步驟三之「2. 已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)」按鈕選擇正確，則本頁顯示如下圖「2. 可點選異動之選項」，否則顯示如下圖「1. 無可異動之選項可點」，請再回到「步驟四」轉銜端檢視轉銜表是否無誤。

異動說明

※身障生請先填寫「轉銜表」方能將學生異動離該本校
 ※資優生：異動不能填寫轉銜表
 ※跨教育階段指定安置為原擬轉學學校，異動後再接收，以利學生動態紀錄完整；
 提供下一階段課程安排參考之轉銜紀錄
 ※點有下開狀況請提報轉銜會審定，審定完畢再於本頁異動學生
 (1)重新評估安置(2)跨教育階段轉銜安置(3)家長放棄接受特教服務等

學生姓名：[] 身障生
 鑑定安置狀態：該生並無提報鑑定安置
 轉銜表填寫情形：尚未填寫轉銜表

下列部分有打 X 的項目是您必須填寫轉銜表才能勾選(轉銜表內轉銜單位必填)
 請使用學校轉銜的帳號登入後填寫轉銜表

請選擇異動原因

1.

- ☒ 縣內轉學(高中以下)
- ☒ 轉學至外縣市
- ☒ 畢業
- ☐ 休學
- ☐ 死亡
- ☒ 中輟(高中以下)
- ☒ 國外就學
- ☒ 其他

輸入異動說明：

2.

- ☐ 縣內轉學(高中以下)
- ☐ 轉學至外縣市
- ☐ 畢業
- ☐ 休學
- ☐ 死亡
- ☐ 中輟(高中以下)
- ☐ 國外就學
- ☐ 其他

→

3.

二、疑似個案（不需填寫轉銜表，即可異動）

步驟一：登入學校學務

步驟二：進入「特殊教育學生」→身心障礙類→「1. 疑似身障生」頁面，點選欲異動之「2. 學生○○○」。

教育部特殊教育通報網
 Special Education Transmittal Net

首頁 | 網站管理 | 系統維護 | 今天 2019/9/14 六

您目前狀態：登入金門縣 | 身障生管理 | 查詢

身障生學生(疑似生)-查詢條件

縣市: 金門縣 | 全縣 | 特教類別: | 轉銜字: 學生姓名: |

教育階段: 年級: | 性別: 障礙程度: | 身障手冊類別: |

新制手冊類別: | 排序: 新制階段, 年, 姓, 姓名 |

☐ 僅顯示身分註銷資訊

總計 13 筆

序號	學生 / 性別	新制階段 / 年 / 班	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置型態(一) / 特教安置型態(二)	就學地點	登錄日期	狀態
1	2. 學生○○○ 男	國小 2 年級 4 班	言語障礙(疑似)	普通班(接受特教服務)	2014/09/01 2018/06/20	2019/09/05	
2	男	國小 3 年級 1 班	其他障礙(疑似)	不分類(原障礙類別)	2017/09/01 2022/06/20	2019/09/05	

1.異動成功之學生，即不會顯示於「特殊教育學生→身心障礙類(確認個案與疑似身障生)」清單內。

學系學生資料 (查詢0545-5955)

學校	身分證字號		出生日期			
學系班名	性別		教務資訊			
戶籍地址	通訊地址					
居住地址	[向上]					
電話	手機	家長 Email				
寄系	帳號狀況	保收入戶	是否「保勤」			
原住民	外籍人士子女					
入學日期	畢業日期					
特教類別 (身障類)	特種類別 (資優類)	特教類別 (次障類二)				
年級	安插情況 [說明]	普通班 (接受特教服務)	輔導老師			
班別		輔導老師二				
※ 附屬說明 1. 特教類別查詢 聯系名稱： 病名：自閉症 開具證明日期： 2016/05/26 醫生簽名：						
備註						
登錄日期		2016/5/5				
備文文號紀錄	序號	發文日期	備文文號	特教類別	備文文號安置方式	備用學校 / 有效日期
	1	2016/05/01 [說明]	府教特字第1007000	疑似語言障礙	疑似障礙 普通班 (接受特教服務)	
	2	2016/09/27	府教特字第105371	發展遲滯	普通班 (接受特教服務)	
	3	2015/03/26	府教特字第104403	語言障礙	不分類送進普通班	

步驟一：登入學校學務

步驟二：進入「特殊教育學生→身心障礙類→1. 確定個案(身障)」頁面，點選欲修改之學生資料「2. ○○○」。



教育部特殊教育通報網
Special Education Transmitt Net

[首頁](#) | [網站導覽](#) | [管理維護](#) | 今天 2019/09/14

您目前狀態: 登入 [登入](#) | [密碼變更](#) | [登出](#)



- 學校管理
- 查詢結果(0)
- 學校、地區、特教人力
- 特教教育學生
- 身心障礙
- 確定安置(身障)
- 身心發展評量
- 特教中研網
- 特教教育學生
- 資賦優異
- 提報升學
- 提報處遇
- 資料審核檢查
- 學生生活適應
- 生涯發展安置
- 專業服務
- 生涯輔導
- 教師助理
- 視障用書
- 學障用書
- 特教資訊網

身障學生(確定安置) - 查詢結果

縣市/鄉鎮市	金門縣	金寧鎮	學校類型	私立	關鍵字	學生姓名
教育階段/年級			特教類別		安置類別一	
性別/狀態			身障手冊類別		安置類別二	
特制手冊類別			障礙程度		排序	教育階段、年、班、姓名

☐ 產制身障分發結果

[查詢](#)
[清除](#)

總計 18 筆

序號	學生 / 性別	教育階段 / 年 / 班	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置位置(一) / 特教安置位置(二)	就學紀錄	應辦費用階段 / 有效日期	相關資料 / 登錄日期	狀態
1	男	國小 1 年級 4 班	智障障礙 新制 1 類	不分類(身障輔導班)	2016/09/01 2018/06/20		相關資料 2019/09/09	
2	男	國小 1 年級 5 班	智障障礙	不分類(身障輔導班)	2016/09/01 2018/06/20		相關資料 2019/09/05	

步驟三：修正完畢後，請按右下角「1. 存檔」。

1. 除身份證字號、安置情形、特教類別不能修改外，其餘皆可自行修改。

學校	身分證字號		出生日期	<input type="checkbox"/> 確認該生出生日期正確		
學生姓名	性別	男	安置類別	國小		
戶籍地址	金門縣	金寧鄉				
居住地址	金門縣	金寧鄉	[再上]			
電話	(082) *	手機	家長 Email			
家長	職業狀況	* 雙職 <input type="checkbox"/> 單職 <input type="checkbox"/> 失業	低收入戶	<input type="checkbox"/> 是，係數：*		
居住民	<input type="checkbox"/> 是，原住民族通報：*	外籍人士子女	<input type="checkbox"/> 是，係數：*			
入學日期	2016/09/01	畢業日期	2018/06/20			
特教類別 (原類別)	智障類別 (智障類別)	特教類別 (資優類)	安置類別二			
障礙程度 (原程度)	障礙程度 (尚未達初)		行為功能 介入方案	<input type="checkbox"/> 有訂定之需求		
年級	1	年級 (尚未達初)	安置類別	不分類(請選擇原程度)		
性別	4	年級 (尚未達初)	安置類別二			
交通情形	<input type="checkbox"/> 可自上下學 <input type="checkbox"/> 無法自上下學 <input type="checkbox"/> 乘坐接送交通車 <input type="checkbox"/> 乘坐接送交通車輔助 <input type="checkbox"/> 乘坐接送交通車輔助 <input type="checkbox"/> 乘坐接送交通車輔助					
備註	登錄日期 2019/09/09					
備註	序號	發文日期	發文文號	特教類別	備註/備註日期	備註/備註日期
備註	1	2019/04/24	府特特字第	智障類別	不分類(請選擇原程度)	
備註	2	2017/01/13	府特特字第	智障類別	不分類(請選擇原程度)	
備註	十二年級 備註文號					

「資料偵錯檢查」

*每學期學生通報追蹤(日期9/20、10/20、11/20次年3/20)，轉銜服務追蹤(日期9/20、10/20、11/20)，請務必提前於期限內完成各項通報追蹤事項。

步驟一：登入學校學務端後，進行各項1.資料偵錯檢查，分別如下：

- 學生資料偵錯：進行步驟二
- 身障類其他偵錯：進行步驟三
- 資優類其他偵錯：同上
- 教師資料查錯：(檢查是否有未填完成之資料)
- 特殊教育班查錯：(檢查班型是否正確)
- 學校資料查錯：(每學期進行一次更新，確認人員是否有變動等)
- 轉銜表填寫檢視：查閱☆Q5.跨階段轉銜...確認個案☆

 教育部特殊教育通報網 Special Education Transmittal Net		特殊教育網路通報系統資料登錄 歡迎使用	
各級學校提醒事項：			
※每學期學務端3週內請完成特教相關資料(學校、老師、學生)更新。			
※每學期學務端3週內請處理完畢學生轉銜表是否全部填妥，已確認填寫完畢再將學生完成異動。			
※每學期學務端3週內請利用檢核表統計功能，檢核通報學生是否正確。			
檢核表各項內容為貴校執行特教之績效，除填妥後可隨時上網填寫外，			
97學年度第2學期起備有線上上傳功能，開款式網路版，使用者可以瀏覽各校執行成果。			

*另需檢查的項目如下：

- 特殊教育學生→接收與升級→1. 接收安置學生(是否有未完成學生接收)：查閱☆Q4. 接收安置學生☆

資料偵錯檢查之「學生資料偵錯」

步驟二：進入「1. 學生資料查錯」頁面，點選「2. 開始檢查」。

3. 若出現學生有(出生日期、教育階段、年級、入學日期、畢業日期、更新日期等錯誤者)，請點選學生姓名進入資料修改與更新。

(修改更新完成請再點選「2. 開始檢查」，因系統並不會自動偵錯)。

可能錯誤更正方式列於步驟四。

資料偵錯檢查之「身障類其它偵錯」

步驟三：進入「1. 身障類其它偵錯」頁面，點選錯誤學生清單「2. 學生姓名」或從確定個案處更正。

錯誤資料更新後，系統會自動偵錯；與「學生資料查錯」不同。

可能錯誤更正的方式列於步驟四。

Special Education Transmit Net

您目前狀態：登入金門縣 私立金城國中 學校學務電腦

身障類其它偵錯

縣市: 鄉鎮市: 金門縣 金門縣 教育階段: 年級: 關鍵字: 學生 特教類別: 特教類別: 排序: 學校, 學生

※ 本功能檢視:
(1) 特教類別為學障、多障、其他障礙者，特教類別說明請填寫。(學障自 4 月份起進行追蹤，建議縣市通報會陸續完成學障特教類別說明)
(2) 安置班型 (一) 或 (二) 為巡迴輔導，該點提供巡迴輔導之學校。

下載 Excel 報表 暫停 清除

總計 10 筆

序號	鄉鎮市	學校	姓名	教育階段 (年)	特教類別	備註安置情況說明	安置班型	該生巡迴輔導要點學校名稱	登錄日期
1	金城鎮	2		3 年級	學習障礙	(空值)	不分類(身障輔導班)		2016/07/07
2	金城鎮			3 年級	學習障礙	(空值)	不分類(身障輔導班)		2016/06/14

步驟四：更正學生基本資料，更正完後請按下方「6. 存檔」。

(一) 學生資料查錯

1. 學生升級
2. 入學或畢業日期錯誤 (國小n/8/1~n+6/6/20、國中m/8/1~m+3/6/20)
3. 上兩述皆無問題，請點選「確認該生出生日期正確」。

(二) 身障類其它偵錯

1. 安置情形為「不分類巡迴輔導班」時，需選擇巡迴輔導學校。
2. 特教類別為「學障、多重障礙及其他障礙」時，需填寫障礙說明。(學障須填寫次類型，如尚未鑑定次類型，可先不填寫)

學生基本資料 (身障類確認圖案)					
學校		身分證字號		出生日期 *	1. <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 確認該生出生日期正確
學生姓名 *	<input type="text"/>	性別	女	教育階段 *	2. 國中
戶籍地址 *	金門縣 金城鎮 <input type="text"/>				
居住地址 *	金門縣 金城鎮 <input type="text"/> [同上]				
電話 *	(082) <input type="text"/> <input type="text"/>	手機	<input type="text"/>	家長 Email	<input type="text"/>
家長 *	<input type="text"/>	親屬狀況 *	<input type="radio"/> 雙親 <input type="radio"/> 單親 <input type="radio"/> 失親 <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 是，級數： <input type="text"/>		
原住民	<input type="checkbox"/> 是，原住民族祖籍： <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 否		外籍人士子女 <input type="checkbox"/> 是，母親國籍： <input type="text"/> 父親國籍： <input type="text"/> 僑居地： <input type="text"/>		
4. 入學日期 *	2016/09/01		5. 畢業日期 *	2019/06/20	
特教類別 (身障類)	其他障礙類別附註：臨界智力		特教類別 (資優類)	資優類二	
障礙程度	(學障、多障者、其他障礙學校需補充說明) (尚未設定) 補充說明：臨界智障			行為功能介入方案	<input type="checkbox"/> 有訂定之需求
3. 年級 *	3 年		輔導老師 (普通班導師) *	安置情形 不分類(身障類資源班)	
班別 *	6 班		輔導老師二 *	安置情形二	
交通情形	<input checked="" type="radio"/> 可自行上下學 <input type="radio"/> 無法自行上下學 <input type="radio"/> 希望提供交通車 <input type="radio"/> 希望提供交通費補助 <input type="radio"/> 無需申請相關補助 若有使用輔具請貼註： <input type="checkbox"/> 使用助行器 <input type="checkbox"/> 乘坐輪椅				
備註	104.06.13定結果為：其他障礙 (臨界智力) 跨階段轉銜 接受特教服務			登錄日期	2016/7/7

序號	發文日期	發文文號	特教類別	鑑定決議安置方式	適用階段 / 有效期間
1	2015/06/22 (目前)	府教特字第 <input type="text"/>	其他障礙	不分類(身障類資源班)	
2	2012/01/20	府教學字第 <input type="text"/>	智能障礙	不分類(身障類資源班)	
3	2010/11/24	府教學字第 <input type="text"/>	待觀察	不分類(身障類資源班)	
4	2010/07/05	府教學字第 <input type="text"/>	智能障礙	不分類(身障類資源班)	
5	2009/04/29	府教學字第 <input type="text"/>	臨界智障	不分類(身障類資源班)	
6	2008/06/17	府教學字第 <input type="text"/>	發展遲緩		

十二年安置鑑定文號	學年度	發文日期	發文文號	群別 / 科別
-----------	-----	------	------	---------

6.

身心障礙手冊 (證明)

「填寫特教檢核表」

填寫特教檢核表（含學前城幼、卓環、湖幼）-每年7月31前填寫完畢

步驟一：登入學校學務

步驟二：進入「特教相關業務→學校自評→1. 開放填寫區間：每年9/1起至次年7/31止，2. 「填寫特教檢核表」頁面，點選「3. 填寫x學年度檢核表」。



教育部特殊教育通報網

Special Education Transmil Net

[回首頁](#) | [網站導覽](#) | [服務信箱](#) | 今天 2019/9/14(六)

您目前狀態: 登入系統

學校學務權限

退出

學校學務

最新消息(8)

學校、班級、特教人力

特殊教育學生

資料處理與彙整

學生動態追蹤

提報鑑定安置

專業團隊服務

送迎輔導

教師助理員

學期開學會

學務會議

特殊教育交通服務

幼兒園附設特教

特教場地管理

特教相關服務

研習進修

學校自評

公開資訊檢視

其他服務

2. 填寫特教檢核表

1. 檢核表開放填寫區間: 2019/9/1 ~ 2020/7/31

3. 填寫 108 學年度檢核表

填報單位: 中正國小	學年度	特教學生數	送教到校 身障 / 資優	應屆畢業 轉南完成	辦理專業 知能研習	初次填寫日期 最後更新日期	學校是否已繳送相關的資料 (備註日期)	列印
107	7/2		3/3	1/82	已備註 2019.7.15	2019.7.15 2019.7.15	列印	
106	14	7/2	214/3	0/0	已備註 2018.7.23	2018.7.10 2018.7.23	列印	
105	16	7/2	9/11	1/76	已備註 2017.7.19	2017.7.14 2017.7.19	列印	
104	23	7/2	12/12	3/113	已備註 2016.7.27	2016.7.14 2016.7.27	列印	
103	25	7/2	8/10	4/45	已備註 2015.7.3	2014.10.17 2015.7.3	列印	
102	23	7/2	5/5	1/90	已備註 2014.7.3	2013.11.14 2014.7.3	列印	
101	33	7/2	9/9	1/79	已備註 2013.7.15	2012.12.7 2013.7.15	列印	
100	38	7/2	7/7	2/150	已備註 2012.7.5	2011.11.14 2012.7.5	列印	

步驟三：填妥所有資料後，選擇「1. 我已確認資料全部輸入完畢」，點選「2. 存檔」即大功告成。

即使無承辦（辦理）該項業務，具體成果說明（藍框處）也請勿留下空白。

[illegible]

「全國特殊教育資訊網操作說明」

一、新增研習、審核時數

1. 研習當日才能審核時數。(研習補登報名需於五日內完成，超過系統無法補登報名)
2. 研習結束後15天得審核時數，超過時間即無法修改。(若真有忘記需待可申請補登研習時數作業時，待本府審核同意後，此僅限於三日內完成，超過則需由學校來發函待報教育部申請)。

步驟一：以學校端帳號登入後台網址：<https://special.moe.gov.tw/myadmin/login.php>

步驟二：點選研習報名→1. 研習管理→2. 新增→3. 填寫各項*必填之項目。



步驟三：審核時數需先於後台1. 研習管理進行2. 審核錄取，待研習結束後再進行3. 審核時數。

全國特殊教育資訊網
National Special Education Information Network

研習管理

研習管理

學年度：108學年上學期 研習分類：所有研習分類 研習性質：所有研習性質 研習名稱：

登錄單位：* 教育行政研習 * 本縣學校研習 排班：登錄單位 研習日期：2019-09-15 到

學制：全研 學校名稱： 年級：2019年 月份：9月

查詢 重置 查詢結果匯出 補選研習時數

學年度	研習日期	研習性質	名稱	時數	研習分類	備註	時數
2019-09-15 ~ 2019-09-15							
108	2019-09-15 ~ 2019-09-15	主管機關辦理研習	50人	3.0	其他分類特教研習	新增姓名 我次姓名 印務表 查詢統計	2. 審核錄取 3. 審核時數

二、報名研習

步驟一：進入全國特殊教育資訊網 (<https://special.moe.gov.tw/>)。

步驟二：點選「研習報名」→1. 開啟查詢→選擇本縣特教研習→2. 選擇研習名稱報名→3. 輸入個人資料點報名或取消→再核對個人資料，若無誤點送出即可完成報名作業」。

特教影音
徵才專區
諮詢系統
研習報名
FAQ

研習報名

縣市特教研習 大專特教研習 國教署特教研習 教育部委辦研習 其他單位研習

查詢個人研習紀錄

《 縣市教育局 特教研習活動 》 1. 開啟查詢 ↓

學年	研習日期	名稱	登錄單位	參加資格	名額	開放報名區間	錄取名單
110	2021-09-25 ~ 2021-09-26 整天	【特教知能研習】110年度魏氏兒童智力量表第五版研習(一)	金門縣教育處 主管機關委辦研習			2021-08-02 ~ 2021-09-17 報名	查詢
110	2021-08-26 ~ 2021-08-27 整天	【教保專業】金門縣109學年度特教增進系列課程研習「主題：幼兒園教保活動課程大綱」	金門縣教育處 主管機關委辦研習	本縣學前特教教師(務必參加)及教保服務人員	40人	2021-07-13 ~ 2021-08-25 報名	查詢
110	2021-08-23 ~ 2021-08-23 整天	【教保專業】金門縣110年度學前融合教育專業知能研習「主題：幼兒園教保活動課程大綱」	金門縣教育處 主管機關委辦研習	學前特教巡迴輔導教師、正統國小幼兒園普通...	15人	2021-07-14 ~ 2021-08-22 報名	查詢
109	2021-06-19 ~ 2021-06-19 下午	【特教知能研習】金門縣110年度特殊教育相關專業團體服務專業人員在職訓練	金門縣教育處 主管機關委辦研習	1.本縣特殊教育相關專業團體服務專業人員...	至多30名	2021-06-02 ~ 2021-06-18 查詢	

★ 特教影音
★ 徵才專區
★ 諮詢系統
★ 研習報名
★ FAQ

★ > 研習報名 > [特教知能研習] 110年度魏氏兒童智力量表第五版研習(一)

[特教知能研習] 110年度魏氏兒童智力量表第五版研習(一)

研習日期：2021-09-25 ~ 2021-09-26 整天
核發時數：16.0小時

核文日期：2021-07-29
核發文號：府教特字1100061158號

新增報名
修改/取消報名資料

3. 填寫報名資料
請選擇報名者身份
身分證字號 例: F123456789
生日 例: 2021-07-14
☐ 外僑或僑生(請輸入本國籍學生護照或居留證號)

xh5kg6

報名

「相關網址」

1. 學校端通報操作手冊(連結網址)

https://tp-adapt.set.edu.tw/handbook2009/web_edu/index.html

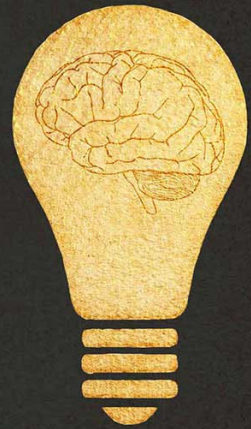
2. 學校端鑑定安置手冊(連結網址)

https://tp-adapt.set.edu.tw/handbook2009/Judge_City/index_S1.html

3. 學生轉銜操作手冊(連結網址)

https://tp-adapt.set.edu.tw/handbook2009/Trasfer_sch/index.html

謝謝聆聽!



特殊教育各教育階段 作業時程表

特殊教育學前階段作業時程表

月份	特教通報/轉銜通報		幼兒經費	支持性服務/其他業務
1 月				★巡迴輔導
2 月	★第 2 學期開學 -3/15 各級學校通報資料 完整性追蹤 ★3/20 通報追蹤第 4 次	★2 月-6 月 第二學期開始 應屆畢業生轉銜表開始填寫 ※填寫前請檢視學生 年級.身分證字號是 否無誤 各項通報資料(聯絡 地址.電話.手冊障別 等)將帶入轉銜表內 容,若有更動務必完 成更新!		巡輔老師務必兩週內完成排課，逾期則 無法進行排課作業 學期結束 巡迴輔導及教師助理檢核服務內容填 寫情形 ★專業團隊 學校行政與治療師填寫績效評估表 ★各項研習請於研習結束 15 天內完成 審核核發時數 (現場報名教師，可由承辦單位於研習 15 天內協助臨時報名老師補報名)
3 月			★3/1-3/31 第 2 學期學校申請	
4 月			★4/1-4/15 教育局審核造清冊報 部	
5 月	★5/1-5/20 學年度特教資料 統計			
6 月				學期結束
7 月				1.專業團隊 學校行政與治療師填寫績效評估表 2.巡迴輔導及教師助理 檢核服務內容填寫情形
8 月		★8 月起轉銜追蹤 1.各校應屆畢業生轉 銜填寫完成並異動學		

		生 2.新安置學生接收更新個人資料 ★8/15 轉銜追蹤預追蹤		
9 月	開學後進行 第 1 學期特教學生 通報與資料更新 ★9/20 通報追蹤第 1 次 ※各級學校通報資料完整性追蹤	★9/15 轉銜追蹤第 1 次 ※各級學校轉銜接收追蹤	★9/1-10/15 第 1 學期學校申請	
10 月	★10/20 通報追蹤第 2 次	★10/15 轉銜追蹤第 2 次	★10/16-10/31 教育局審核造清冊報部	
11 月	★11/20 通報追蹤第 3 次	★11/15 轉銜追蹤第 3 次		
12 月				

特殊教育國小階段作業時程表

月份	特教通報/轉銜通報		視障用書	支持性服務/其他業務	特教檢核表
1 月			★1/1-1/5 第二學期教育局審核 ★1/6-1/10 出版商	★巡迴輔導 巡輔老師務必兩週內 完成排課，逾期則無法 進行排課作業	★檢核表全學年時間開放 自每年 9/1 起至次年 7 月 15 日 1.填寫為當學年度推動特教情形
2 月	★第 2 學期 開學 -3/15 各級學校通 報資料完整 性追蹤 ★3/20 通報追蹤第 4 次	★2 月-6 月 第二學期開始 應屆畢業生轉銜 表開始填寫 ※填寫前請檢視 學生年級.身分證 字號是否無誤 各項通報資料(聯 絡地址.電話.手冊 障別等)將帶入轉 銜表內容,若有更 動務必完成更新!	★開學日-第 5 日 第 2 學期開學 未到書回報	學期結束 巡迴輔導及教師助理 檢核服務內容填寫情 形 ★專業團隊 學校行政與治療師填 寫績效評估表 ★各項研習請於研習 結束 15 天內完成審核 核發時數 (現場報名教師,可由 承辦單位於研習 15 天 內協助臨時報名老師 補報名)	2.學生數呈現為該學年度學生統 計,務必請學校端檢視各年級學生 數是否正確,請至特教學生,身障 類學生更新學生資料
3 月					
4 月					
5 月	★5/1-5/20 學年度特 教資料統計		★5/31-6/20 第一學期學校端視障 書申請		
6 月			★6/21-6/30 教育局審核	學期結束	
7 月			★7/1-7/15 出版商統計 ★若有臨時性個案請 聯繫通報網個案處理	1.專業團隊 學校行政與治療師填 寫績效評估表 2.巡迴輔導及教師助理 檢核服務內容填寫情 形	★7/15 前 學校端最後彙整填寫 ★7/16 縣市教育處進行檢核

			★明細修改務必行文 至出版業者以利統計		
8 月		★8 月起轉銜追 蹤 1.各校應屆畢業 生轉銜填寫完成 並異動學生 2.新安置學生接 收更新個人資料 ★8/15 轉銜追蹤預追蹤	★開學日-第 5 日 第 1 學期開學 未到書回報		★教育部檢覈彙整各縣市辦理特教 情形
9 月	開學後進行 第 1 學期特 教學生通報 與資料更新 ★9/20 通報追蹤第 1 次 ※各級學校 通報資料完 整性追蹤	★9/15 轉銜追蹤第 1 次 ※各級學校轉銜 接收追蹤			★9/1 新學年度檢核表開放
10 月	★10/20 通報追蹤第 2 次	★10/15 轉銜追蹤第 2 次			
11 月	★11/20 通報追蹤第 3 次	★11/15 轉銜追蹤第 3 次			
12 月			★12/15-12/31 第二學期學校端視障 用書申請		

特殊教育國中階段作業時程表

月份	特教通報/轉銜通報		視障用書	十二年安置	支持性服務/其他業務	特教檢核表
1 月			★1/1-1/5 第二學期教育局審核 ★1/6-1/10 出版商統計		★巡迴輔導 巡輔老師務必兩週內完成排課，逾期則無法進行排課作業	★檢核表全學年時間開放 自每年 9/1 起至次年 7 月 15 日 1.填寫為當學年度推動特教情形 2.學生數呈現為該學年度學生統計，務必請學校端檢視各年級學生數是否正確，請至特教學生，身障類學生更新學生資料
2 月	★第 2 學期開學 -3/15 各級學校通報資料完整性追蹤 ★3/20 通報追蹤第 4 次	★2 月-6 月 第二學期開始 應屆畢業生轉銜表開始填寫 ※填寫前請檢視學生年級、身分證字號是否無誤 各項通報資料(聯絡地址、電話、手冊障別等)將帶入轉銜表內容,若有更動務必完成更新!	★開學日-第 5 日 第 2 學期開學 未到書回報	12 年就學安置前置作業 國中學校端應屆畢業生資料檢核	學期結束 巡迴輔導及教師助理檢核服務內容填寫情形 ★專業團隊 學校行政與治療師填寫績效評估表 ★各項研習請於研習結束 15 天內完成審核核發時數 (現場報名教師，可由承辦單位於研習 15 天內協助臨時報名老師補報名)	
3 月				★2 月下旬 學校端報名 ★報名後一週教育局審核		
4 月						
5 月	★5/1-5/20 學年度特		★5/31-6/20 第一學期學	★智障類、視障類安置作		

	教資料統計		校端視障書申請	業		
6 月			★6/21-6/30 教育局審核	★各類組基測成績登錄 ★公告智障類.視障類安置結果	學期結束 1.專業團隊 學校行政與治療師填寫績效評估表	
7 月			★7/1-7/15 出版商統計 ★若有臨時性個案請聯繫通報網個案處理 ★明細修改務必行文至出版業者以利統計	★聽障.自閉症.學障等安置作業 ★安置放榜 ★國中端安置學生轉銜確定完成並異動學生	2.巡迴輔導及教師助理 檢核服務內容填寫情形	★7/15 前 學校端最後彙整填寫 ★7/16 縣市教育局處進行檢核
8 月		★8 月起轉銜追蹤 1.各校應屆畢業生轉銜填寫完成並異動學生 2.新安置學生接收更新個人資料 ★8/15 轉銜追蹤預追蹤	★開學日-第5 日 第 1 學期開學 未到書回報	★新安置學校(高中職)報到回報 ★未報到或放棄安置等學生進行追蹤更新受理單位		★教育部檢覈彙整各縣市辦理特教情形
9 月	開學後進行第 1 學期特教學生通報與資料更新 ★9/20 通報追蹤第 1 次 ※各級學校	★9/15 轉銜追蹤第 1 次 ※各級學校轉銜接收追蹤		★高中職學校接收新安置學生資料並完成更新		★9/1 新學年度檢核表開放

	通報資料完整性追蹤					
10 月	★10/20 通報追蹤第 2 次	★10/15 轉銜追蹤第 2 次		★10/1-10/31 新學年度 12 年就學就讀意願調查		
11 月	★11/20 通報追蹤第 3 次	★11/15 轉銜追蹤第 3 次		★11 月上旬 新學年度 12 年就學開缺上網填報		
12 月	★12/1-12/20 國中應屆畢業生未升學追蹤問卷		★12/15-12/31 第二學期學校端視障用書申請			

[illegible]

筆記欄

[illegible]